Směrnice o nakládání s osobními údaji uživatelů Obecní knihovny v Kostomlatech nad Labem

1. - Účel zpracování osobních údajů uživatelů

1. Ochrana majetku pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména pak knihovního fondu půjčovaného čtenářům mimo prostory knihovny.
2. Poskytování kvalitních služeb čtenářům tím, že bude čtenáře účinně kontaktovat v případech vymezených knihovním řádem nebo v případech, kdy si to čtenář sám vyžádá.
3. Naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 267/2001 Sb., (knihovní zákon), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zakladatelskou listinou knihovny.

2. - Rozsah zpracovávaných osobních údajů uživatelů

1. Základní identifikační údaje uživatele: Jméno a příjmení, adresa bydliště, datum narození, rodné číslo. Základní identifikační údaje ověřuje knihovna podle platných osobních dokladů vydaných orgány státní správy a samosprávy. U občanů ČR je takovým dokladem občanský průkaz. Uživatel svým podpisem potvrdí souhlas se zpracováním svých osobních údajů knihovnou. Knihovna ověřuje základní identifikační údaje čtenáře při zápisu a dále při každém prodloužení platnosti čtenářského průkazu a rovněž při změně kteréhokoliv z těchto údajů.

3. - Způsob zpracování a uchovávání osobních údajů uživatelů

1. Uchovávání na originálních písemnostech, kterými jsou přihláška čtenáře a výpůjční sáček. Tyto písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob. Přihlášky čtenářů jsou v uzamykatelné kartotéce, ke které mají přístup pouze odpovědní pracovníci knihovny v rámci svých pracovních úkolů.
2. Uchovávání v počítačových databázích. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových hesel a práv, stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů odpovědných pracovníků knihovny.

4. - Způsob ochrany osobních údajů uživatelů

1. Pracovníci knihovny jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona. Jsou povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených. Vyvarovat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů uživatelů (např. sdělovat jakékoliv osobní údaje jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem) a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům uživatelů knihovny.
2. Knihovna zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy uživatel předá knihovně vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Osobní údaje zpracovává knihovna tak dlouho, dokud s tím uživatel nevysloví písemně nesouhlas, nebo dokud neuplyne lhůta tří let od vypršení platnosti jeho čtenářského průkazu a zároveň lhůta

Knihovní řád Městské knihovny Náchod, o.p.s, staženo z http://www.mknachod.cz

alespoň jednoho roku od vypořádání posledního závazku vůči knihovně. Pokud čtenář zjistí, že došlo k porušení povinnosti ze strany knihovny, má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.

5. - Ukončení ochrany osobních údajů a jejich likvidace

1. Pokud uživatel požádá o ukončení zpracování svých osobních údajů nebo pokud uplyne výše uvedená lhůta, má se členství čtenáře v knihovně za ukončené a knihovna provede likvidaci osobních údajů. Znamená to skartaci originálních písemností (přihlášky čtenáře, výpůjční sáčky) a anonymizaci identifikačních údajů v počítačových databázích.