Zřizovací listina

Obec Kostomlaty nad Labem

zřizuje

na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 15. srpna 2002 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) organizační složkou s názvem

Obecní knihovna Kostomlaty nad Labem

a schvaluje s platností od 16. srpna 2002 pro Obecní knihovnu v Kostomlatech n.L. tuto

zřizovací listinu:

Čl. 1
Označení zřizovatele

Obec Kostomlaty nad Labem, okres Nymburk, kraj Středočeský, identifikační číslo 00239283

Čl. 2
Název a sídlo organizační složky

Název: Obecní knihovna Kostomlaty nad Labem
Sídlo a adresa: ZŠ Kostomlaty n. L., Školní 402 PSČ 289 21

Čl. 3
Účel zřízení a předmět činnosti

Účel zřízení:
Obecní knihovna v Kostomlatech (dále jen knihovna) je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické, informační a další služby vymezené v § 2, § 4 a § 14 knihovního zákona č. 257/2001 Sb.

Předmět činnosti:
1. Získávat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat fond knih a periodik
   - Zpřístupňovat knihovní dokumenty z vlastního fondu
   - Zpřístupňovat knihovní dokumenty ze souborů poskytovaných z výměnného fondu příslušné regionální knihovny
2. Zpřístupnit uživatelům knihovní dokumenty i z fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovní služby.
3. Zajišťovat zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací z obecního úřadu – prostřednictvím internetu.
4. Umožňovat přístup k informačním zdrojům ze sítě Internet.

5. Vydat knihovní řád a půjčovní řád, v němž budou stanoveny podrobnosti poskytování knihovnických a informačních služeb.

Čl. 4
Vedení knihovny – označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku

1. Vedoucí knihovny je zaměstnancem zřizovatele a je jmenován nebo odvoláván zastupitelstvem obce Kostomlaty n.L. (dále jen obce).
2. Vedoucí knihovny je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným knihovně do užívání.
3. Vedoucí knihovny předkládá zřizovateli ke schválení knihovní a výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5
Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele svěřeného knihovně do užívání

Obec svěřuje knihovně do užívání svůj dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek podle inventárního soupisu provedeného ke dni 15. srpna 2002.

Čl. 6
Hospodaření knihovny

1) Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.
2) Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
3) Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
4) Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti (v souladu s ceníkem Výpůjčního řádu), o kterých vede evidenci a odevzdává je do rozpočtu obce do konce každého čtvrtletí.
5) Dalšími finančními zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
6) Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele v termínu čtvrtletně.
7) Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Čl. 7
závěrečná ustanovení

Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.

V Kostomlatech n.L. dne 16. srpna 2002

OBEC 289 21 KOSTOMLATY nad Labem

Bárta Antonín
starosta